

Приложение к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «12» августа 2016 г. № 1176
(в ред. постановления администрации
городского округа «Город Калининград»
от «06» сентября 2016 г. № 1335)

Порядок

предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии по итогам проведения конкурсного отбора. Конкурсный отбор является открытым в части состава участников, форма подачи документов закрытая.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Гранты в форме субсидий (далее – Гранты) предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в городском округе «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 17.10.2014 № 1631 (далее - муниципальная программа), за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Порядок определяет:

- 1) основные понятия;
- 2) требования к участникам конкурсного отбора;
- 3) состав и функции конкурсной комиссии;
- 4) порядок проведения конкурсного отбора;
- 5) порядок определения победителей конкурсного отбора;

б) порядок предоставления и использования победителями конкурсного отбора Грантов;

7) порядок контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Заявитель – некоммерческая организация, представившая документы для участия в конкурсном отборе на предоставление Грантов из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии.

Участник конкурсного отбора – Заявитель, отвечающий требованиям раздела 3 настоящего Порядка, допущенный к участию в конкурсном отборе на основании решения конкурсной комиссии.

Социальный проект (далее – проект) – комплекс мероприятий, предусматривающих достижение социально значимого результата в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии, не направленных на извлечение прибыли. Проект включает в себя наименование, сроки реализации, цели и задачи, описание, план реализации, ожидаемые результаты, бюджет с финансово-экономическим обоснованием.

Конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая в целях объективного рассмотрения документов, поступивших для участия в конкурсном отборе, и определения победителей конкурсного отбора.

Грантополучатель – Участник конкурсного отбора, признанный победителем.

3. Требования к Участникам конкурсного отбора

3.1. Участниками конкурсного отбора являются некоммерческие организации, отвечающие следующим требованиям:

- организация зарегистрирована на территории Калининградской области в установленном законодательством порядке в качестве некоммерческой организации и юридического лица;

- некоммерческая организация не имеет в составе учредителей государственную корпорацию, государственную компанию, государственное учреждение, муниципальное учреждение, профсоюз, политическую партию, религиозное объединение и (или) их структурные подразделения (филиалы, отделения);

- некоммерческая организация в соответствии со своими учредительными документами осуществляет на территории городского округа «Город Калининград» виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, в соответствии с пунктом 10 статьи 13.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» отсутствуют сведения о некоммерческой организации;

- некоммерческая организация не имеет недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год;

- некоммерческая организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, не признана решением арбитражного суда несостоятельной (банкротом) и в отношении нее не открыто конкурсное производство.

3.2. Участниками конкурсного отбора не могут быть государственная корпорация, государственная компания, государственное учреждение, муниципальное учреждение, политическая партия, религиозное объединение и (или) их структурные подразделения (филиалы, отделения).

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образованным в соответствии с распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» в целях рассмотрения документов, определения победителей конкурсного отбора, размеров Грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора.

4.1.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь. В состав конкурсной комиссии включаются также представители комитета по социальной политике, юридического комитета, управления по связям с общественностью и средствами массовой информации, отдела координации деятельности администрации с правоохранительными органами и силовыми структурами по обеспечению общественной безопасности и правопорядка, отдела международных связей администрации городского округа «Город Калининград», городского Совета депутатов Калининграда.

4.1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», настоящим Порядком.

4.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет проверку заявок и представленных документов для участия в конкурсном отборе на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- принимает решение о признании Заявителя Участником конкурсного отбора;

- рассматривает документы и оценивает проекты Участников конкурсного отбора;

- подводит итоги конкурсного отбора и определяет его победителей;
- определяет размеры Грантов, присужденных победителям конкурсного отбора;
- совершает иные действия, связанные с проведением конкурсного отбора.

4.3. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание конкурсной комиссии считается правомочными, если на нем присутствует более 50 % ее состава.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Если член конкурсной комиссии имеет замечания по процедуре проведения конкурсного отбора или не согласен с принятым решением, он вправе изложить (в письменной форме) свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.4. Организацию деятельности конкурсной комиссии, методическую и практическую помощь Заявителям, Участникам конкурсного отбора обеспечивает Уполномоченный орган.

4.5. Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

4.6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет дату заседания комиссии и повестку дня;
- ведет заседания конкурсной комиссии;
- объявляет Заявителей, которые признаны Участниками конкурсного отбора;
- объявляет итоги конкурсного отбора, победителей с указанием размеров присужденных Грантов;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- в случае необходимости поручает проведение заседания комиссии своему заместителю;
- дает устные и письменные поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью.

4.7. Секретарем конкурсной комиссии является представитель управления по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград».

4.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;
- проверяет наличие информации о Заявителях в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;

- оповещает членов комиссии и приглашенных о дате и повестке дня заседания комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- представляет оформленный протокол заседания комиссии на подпись председателю комиссии.

4.9. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии настоящим Порядком;
- участвуют в принятии решений о допуске Заявителей к участию в конкурсном отборе;
- осуществляют рассмотрение и оценку поступивших документов для участия в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Порядком;
- участвуют в подведении итогов конкурсного отбора путем обсуждения и открытого голосования;
- участвуют в определении размеров Грантов, присужденных победителям конкурсного отбора;
- подписывают протокол об итогах конкурсного отбора с указанием размеров присужденных победителям конкурсного отбора Грантов.

4.10. Конкурсная комиссия вправе запрашивать разъяснения по предоставленным конкурсным материалам.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Основными принципами конкурсного отбора являются:

- создание для Участников конкурсного отбора равных условий для участия в конкурсном отборе;
- обеспечение доступности информации о проведении конкурсного отбора и открытости его проведения;
- публичность и открытость процедуры предоставления Грантов;
- состязательность (конкурсная основа получения Грантов).

5.2. Распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград» о проведении конкурсного отбора для предоставления некоммерческим организациям Грантов утверждается документация для проведения конкурсного отбора (форма заявки, система оценки проектов по критериям, установленным настоящим Порядком, форма согласия на обработку персональных данных, проект договора о предоставлении Гранта).

Уполномоченный орган:

1) утверждает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – Извещение) и организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

2) организует прием документов для участия в конкурсном отборе в течение сроков, установленных в Извещении;

- 3) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 4) организует консультирование по вопросам подготовки документов;
- 5) утверждает на основании решения конкурсной комиссии победителей конкурсного отбора;
- 6) организует заключение договоров (соглашений) о предоставлении Грантов с победителями конкурсного отбора;
- 7) заключает с победителями конкурсного отбора договоры (соглашения) о предоставлении Грантов и осуществляет перечисление средств Грантов победителям конкурсного отбора;
- 8) осуществляет контроль за соблюдением получателями Грантов (победителями конкурсного отбора) условий, целей и порядка предоставления Грантов;
- 9) организует хранение в течение трех лет материалов конкурсного отбора.

5.3. Извещение размещается Уполномоченным органом в средствах массовой информации, газете «Гражданин» и на сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет (klgd.ru) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема документов.

5.4. В Извещении должны быть указаны следующие сведения:

- срок приема документов для участия в конкурсном отборе, который не может быть менее 30 дней;
- место приема документов, время, в течение которого осуществляется прием документов;
- требования к содержанию заявки;
- критерии оценки проектов;
- сроки проведения мероприятий проекта;
- сроки подведения итогов и объявления результатов конкурсного отбора;
- адрес и контактный телефон лица, осуществляющего прием документов;
- адрес сайта, на котором размещен настоящий Порядок.

5.5. Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи документов для участия в конкурсном отборе. Извещение об отмене проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», в газете «Гражданин» не позднее семи рабочих дней с даты принятия указанного решения. Уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем Заявителям, представившим документы для участия в конкурсном отборе.

5.6. Для участия в конкурсном отборе Заявитель лично (через уполномоченного представителя – при наличии соответствующей доверенности от руководителя некоммерческой организации) или почтовым отправлением в срок, указанный в Извещении, подает заявку по форме, утвержденной распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград», с приложением необходимых документов в запечатанном конверте. При этом на конверте указываются направление, номинация

конкурсного отбора, наименование, адрес и контактный телефон Заявителя. Документы представляются Заявителем в бумажном виде в единственном экземпляре.

5.7. Документы подаются Заявителем в Уполномоченный орган, который регистрирует их с указанием даты и времени регистрации. Документы принимаются по адресу: 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб. 227, управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград».

График приема заявок:

- понедельник - пятница с 09:00 до 18:00;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Специалист Уполномоченного органа выдает Заявителю (его уполномоченному представителю) расписку в получении документов с указанием даты и времени.

5.8. Заявители в соответствии с выбранными номинациями представляют следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград;

2) проект, включая бюджет проекта с указанием всех источников финансирования и его финансово-экономическое обоснование;

3) копии учредительных документов Заявителя, свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5.9. В состав одной заявки включается один проект по одной из номинаций. Один Участник конкурсному отбору вправе подать в порядке, указанном в пункте 5.6 настоящего Порядка, несколько заявок на реализацию нескольких проектов по разным номинациям. Подача нескольких заявок по одной номинации одним и тем же Заявителем запрещена.

5.10. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации и печатью.

5.11. Если документы, направленные для участия в конкурсном отборе, содержат персональные данные, то Заявителем должно быть представлено согласие субъектов этих данных на их обработку.

5.12. Заявитель вправе отозвать поданную заявку, обратившись с соответствующим заявлением в Уполномоченный орган до начала конкурсному отбора.

5.13. Все документы и материалы, предоставленные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.5, 5.12, 5.15.3, 5.15.5 настоящего Порядка.

5.14. Решение о признании Заявителя Участником конкурсному отбора принимается конкурсной комиссией.

5.15. Заявитель не может быть признан Участником по следующим основаниям:

5.15.1. Несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2, 5.10, 5.11 настоящего Порядка.

5.15.2. Представление документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, не в полном объеме.

5.15.3. Нарушение сроков подачи документов, указанных в Извещении.

5.15.4. Наличие в документах, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, противоречивых или взаимоисключающих, недостоверных сведений.

5.15.5. Представление нескольких заявок по одной номинации.

5.16. Заседание конкурсной комиссии проводится не ранее чем на пятый и не позднее чем на десятый рабочий день с даты окончания приема документов. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются Заявители, признанные Участниками конкурсного отбора, итоги оценки заявок Участников конкурсного отбора, Участники конкурсного отбора, признанные победителями, и размер присужденных победителям Грантов или основания, по которым конкурсный отбор признан несостоявшимся. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в срок не более пяти рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается Уполномоченным органом на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», в газете «Гражданин» в течение 10 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

5.17. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- на момент окончания срока подачи документов для участия в конкурсном отборе подан только один комплект документов или не подано ни одного;

- в отношении всех заявок, поданных для участия в конкурсном отборе, принято решение об отказе в участии в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 5.15 настоящего Порядка;

- все ранее поданные заявки отозваны Заявителями.

6. Порядок определения победителей конкурсного отбора

6.1. Победители конкурсного отбора определяются путем оценки проектов.

6.2. Оценка проектов осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, по следующим критериям:

- количество планируемых дней проведения проекта;

- количество участников проекта;

- значимость, актуальность и реалистичность проекта (соответствие целям и задачам Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года; развитие межнационального

сотрудничества, укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений; сохранение и защита самобытности, родной культуры, языков и традиций представителей народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа «Город Калининград»; духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения калининградцев и формирование гражданской ответственности населения в городском округе «Город Калининград»; соответствие приоритетным направлениям государственных, региональных, муниципальных программ и стратегий);

- наличие у Участника конкурсного отбора опыта в реализации проектов;
- наличие у Участника конкурсного отбора инновационных подходов и методов реализации проекта;
- привлечение к участию в реализации проекта двух и более национально-культурных сообществ;
- наличие собственного и привлеченного финансирования, собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещения, соответствующей материально-технической базы).

Максимальное количество баллов по каждому критерию определяется конкурсной документацией.

6.3. На основании оценки проектов по критериям, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка и распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград, проектам выставляются балльные оценки и определяются победители конкурсного отбора 1-го и 2-го уровней.

6.4. Победителем 1-го уровня по соответствующей номинации признается Участник конкурсного отбора, проект которого получил наибольшее количество баллов, но не менее 50 % от максимально возможного количества баллов.

При одинаковом количестве набранных баллов победителем 1-го уровня признается Участник конкурсного отбора, подавший документы первым.

6.5. Победителями 2-го уровня являются Участники конкурсного отбора, не ставшие победителями 1-го уровня и набравшие не менее 40 % от максимально возможного количества баллов.

6.6. Определение количества победителей конкурсного отбора 1-го и 2-го уровней по соответствующей номинации и расчет размера Грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе на соответствующий финансовый год, расчет производится следующим образом:

Размер Гранта для победителя 1-го уровня по соответствующей номинации устанавливается исходя из указанной в заявке Участником конкурсного отбора суммы (но не более 300 тысяч рублей).

Размер Гранта для победителя 2-го уровня определяется по формулам:

$$Q = (S - C1) / W,$$

$$C2i = Vi \cdot Q, 0 \leq i \leq N2,$$

где

Q – корректирующий коэффициент;

S – предельный объем финансирования, предусмотренный в муниципальной программе на соответствующий финансовый год на проведение мероприятия;

$C1$ – общая сумма Грантов, предоставляемых победителям 1-го уровня;

W – совокупный объем запрашиваемых средств победителей 2-го уровня;

$C2i$ – Грант, предоставляемый i -ому победителю 2-го уровня;

V_i – сумма запрашиваемых средств i -ого победителя 2-го уровня;

$N2$ – количество победителей 2-го уровня.

6.7. Уполномоченный орган письменно уведомляет Участника конкурсного отбора о принятом решении конкурсной комиссии о признании его победителем 1-го или 2-го уровня в течение 5 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

7. Порядок предоставления и использования победителями конкурсного отбора Грантов

7.1. Решение о предоставлении Грантов и их размерах оформляется распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград».

7.2. Условиями предоставления Грантов являются:

7.2.1 признание Участника конкурсного отбора победителем (далее - Грантополучатель);

7.2.2 направление средств Гранта на реализацию проекта;

7.2.3 согласие Грантополучателя на осуществление администрацией городского округа «Город Калининград» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

7.3. Предоставление Гранта осуществляется на основании заключенного между администрацией городского округа «Город Калининград» и Грантополучателем договора о предоставлении Гранта (далее - Договор), содержащего следующие положения:

- сведения о размере Гранта, условия, сроки и порядок его перечисления;
- цели и сроки использования Гранта;
- бюджет проекта с указанием всех источников финансирования и его финансово-экономическое обоснование;
- порядок и сроки представления отчетности о соблюдении условий предоставления Гранта;
- осуществление администрацией городского округа «Город Калининград» контроля за соблюдением Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта;
- согласие Грантополучателя на осуществление администрацией городского округа «Город Калининград» и органом муниципального

финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

- условия возврата полученного Гранта в доход бюджета городского округа;

- ответственность сторон за нарушение условий Договора;

- срок действия Договора.

7.4. Договор заключается на основании распорядительного акта администрации городского округа «Город Калининград» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания.

7.5. Перечисление средств Гранта осуществляется в соответствии с условиями соглашения исходя из предполагаемой даты начала реализации проекта.

7.6. Грантополучателю запрещается приобретение за счет средств Гранта иностранной валюты.

7.7. Гранты, использованные Грантополучателями с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, а также остаток неиспользованных средств Гранта подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград».

7.8. Возврат средств Гранта, использованных с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, а также возврат остатка неиспользованных средств Гранта производится Грантополучателями в течение пяти банковских дней после получения требования Уполномоченного органа о возврате средств бюджета городского округа «Город Калининград».

8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов

8.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов осуществляют органы муниципального финансового контроля и администрация городского округа «Город Калининград» в установленном порядке.

8.2. Для осуществления контроля за целевым использованием средств Гранта Грантополучатель представляет в администрацию городского округа «Город Калининград» в срок, установленный Договором, отчет об использовании Гранта.

8.3. Администрация городского округа «Город Калининград» осуществляет проверку представленного отчета и прилагаемых к нему копий документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления отчета.

8.4. По результатам рассмотрения отчета администрацией городского округа «Город Калининград» может быть принято решение:

8.4.1 об утверждении отчета (соответствующее уведомление направляется администрацией городского округа «Город Калининград» в адрес Грантополучателя);

8.4.2 о возвращении отчета на доработку (уточнение) (отчет направляется на доработку с сопроводительным письмом, в котором указывается причина возврата);

8.4.3 о несоответствии отчета целям и условиям получения Гранта (в адрес Получателя Гранта направляется требование о возврате средств Гранта (части средств Гранта) с указанием срока возврата).