

Утверждаю
Директор ГБУК «ОДНТ»
_____ Н. П. Березан
«___» _____ 2017 год.

Положение
о конкурсе на соискание финансовой поддержки на реализацию творческих
проектов по теме «Строим мультикультурное общество»
в рамках Государственной программы Калининградской области
« Развитие культуры» – 2017 г.
Фестивали и Дни национальных культур
российских, украинцев, казаков, литовцев, белорусов, русских немцев, таджиков, поляков, армян.
Дни народных праздников: «Ханука», «Навруз Байрам», «Сабантуй», «Чусок» и другие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета ГБУК «Областной Дом народного творчества», далее «ГБУК «ОДНТ», социально ориентированным некоммерческим национально-культурным общественным организациям, Далее «Организация».

1.2 Субсидии предоставляются организациям по итогам конкурсного отбора организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета за счет субсидии, предоставленной из Областного бюджета бюджету ГБУК «ОДНТ» (далее - конкурс), проведенного в соответствии с настоящим Положением.

К претендентам на получение субсидии предъявляются следующие требования:

- является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации;
- не имеет задолженности перед бюджетами всех уровней;
- имеет опыт реализации культурных проектов.

1.3 Субсидия может быть предоставлена организации в размере от 10000 (десяти тысяч) до 70000 (семидесяти тысяч) рублей. Размеры субсидии каждому победителю конкурса определяет комиссия по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Субсидии предоставляются на проведение:

- проектов, ориентированных на пропаганду традиций;
- проектов, способствующих выявлению, поддержке и продвижению одаренных детей и творческой молодежи;
- проектов, представляющих народное и любительское творчество;
- развитие межнационального сотрудничества;
- развитие деятельности, направленной на преодоление разобщенности и повышение толерантности в обществе;
- развитие героико-патриотического воспитания населения Калининградской области.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ГБУК «ОБЛАСТНОЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

2.1 ГБУК «ОДНТ» (далее - уполномоченный орган):

- определяет и утверждает состав конкурсной комиссии;
- обеспечивает работу конкурсной комиссии;

- объявляет конкурс;
- устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе в течение срока приема заявок;
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
- заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий;
- перечисляет субсидии победителям конкурса в соответствии с заключенными договорами за счет и в пределах средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения;
- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- осуществляет контроль за ходом реализации проектов организаций;

3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Конкурсная комиссия:

- определяет список организаций, допущенных к участию в конкурсе;
- рассматривает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса в соответствии с Критериями оценки заявок настоящего Положения и размеры предоставляемых им субсидий;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.2. При проведении конкурсного отбора проектов конкурсная комиссия оценивает:

- цели, задачи, содержание проекта;
- соответствие целей проекта заявленной номинации;
- механизмы и условия реализации проекта;
- уровень планирования и менеджмента проекта.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из сотрудников ГБУК «ОДНТ». Председатель и секретарь конкурсной комиссии утверждаются уполномоченным органом из числа членов конкурсной комиссии.

3.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. Участниками конкурса могут быть организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", и не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

4.2. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, представляют в конкурсную комиссию заявку с приложением следующих документов:

нотариально заверенной копии устава (положения) некоммерческой организации;

нотариально заверенной копии свидетельства о внесении некоммерческой организации в Единый государственный реестр юридических лиц;

нотариально заверенной копии свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе;

справки (оригинала) территориального налогового органа об отсутствии задолженностей по уплате налогов в бюджет и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

сведений о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств, позволяющих реализовать проект (справка составляется в произвольной форме);

сведений об объемах участия в долевом финансировании расходов на реализацию проекта;

программы и календарного плана проекта;

сводной сметы расходов (с учетом внебюджетного финансирования);

отзывов в прессе и экспертных оценок предыдущего(-щих) проекта(-ов).

4.3. К прохождению конкурсного отбора не принимаются заявки:

на проекты, связанные с политической и религиозной пропагандой;

на проекты, срок проведения которых выходит за пределы года предоставления субсидии;

заполненные с нарушением установленной Положением формы;

поступившие по окончании установленного срока;

при отсутствии комплекта документов, указанных в п. 2.2;

на проекты, носящие коммерческий характер;

на проведение ремонтных и реставрационных работ;

на приобретение оборудования;

на реализацию книгоиздательских проектов, производство видео- и кинопродукции.

4.4. Не могут претендовать на предоставление субсидий организации:

- находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
- деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";
- сообщившие о себе недостоверные и/или неполные сведения;
- имеющие задолженность по представлению отчетности по ранее выделенным субсидиям за счет средств областного бюджета;
- нарушившие условия расходования ранее предоставленных целевых поступлений из областного бюджета.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте ГБУК «ОДНТ» не менее чем за тридцать дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе, подготовленную в соответствии с Положением.

5.3. Протокол заседания конкурсной комиссии и итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на сайте ГБУК «ОДНТ» в срок не более пяти дней со дня утверждения итогов конкурса.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ СУБСИДИЙ

6.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, и оценивается по балльной шкале по группам критериев, представленным в Приложении 1 настоящего Положения .

6.2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если:

- участник конкурса не соответствует требованиям настоящего Порядка и объявления о конкурсе;
- заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям настоящего Порядка;
- средний балл заявки на участие в конкурсе ниже 40 баллов;
- нарушены условия расходования ранее предоставленных субсидий.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной уполномоченным органом;
- программу (проект) по установленной форме;

7.2. Программа (проект) должна включать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации программы (проекта);
- цель (цели) и задачи программы (проекта);
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы (проекта);
- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов с обязательным указанием суммы средств за счет внебюджетных источников финансирования, ее обоснование;
- механизм управления и ожидаемые результаты реализацией программы (проекта);
- другую информацию.

7.3. В смете предполагаемых поступлений и планируемых расходов должны быть представлены расходы на реализацию программы (проекта) с учетом того, что средства субсидии **не могут быть использованы согласно п. 8.4**

7.4. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки на участие в конкурсе должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку.

7.5. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ

8.1. Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются: условия, порядок и сроки предоставления субсидий; размеры субсидий; цели и сроки использования субсидий; смета расходов; порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий; согласие победителей конкурса на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8.2. Заключенный договор является гарантией для предоставления организации субсидии.

8.3. За счет предоставленных субсидий организации осуществляют в соответствии с программами (проектами), следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- на оплату труда специалистов и работников, обслуживающих мероприятия программы (проекта);
- на оплату товаров, работ, услуг, связанных с реализацией программы (проекта);
- связанные с арендной платой за использование занимаемых нежилых помещений для проведения проектных мероприятий.

8.4. За счет предоставленных субсидий организациям **запрещается осуществлять следующие расходы:**

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- связанные с осуществлением деятельности, напрямую не относящейся к программам (проектам);
- на поддержку политических партий и кампаний, а также на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на проведение фундаментальных научных исследований;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- связанные с уплатой штрафов.

8.5. Организация размещает информацию о проводимых мероприятиях в рамках реализации программы (проекта) в средствах массовой информации с указанием ГБУК «ОДНТ» как партнера мероприятия

8.6. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий, в соответствии со сроком реализации программ (проектов).

8.7. В случае, если срок реализации программ (проектов) является переходящим на следующий календарный год, то сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

8.8. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании субсидий в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий, в следующем виде:

- отчет об использовании средств субсидии по форме, установленной уполномоченным органом, с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие расходы;
- отчет о результатах реализации программы (проекта) по форме, утвержденной уполномоченным органом;
- отчет о размещении информации о проведении мероприятий в рамках реализации программы (проекта) в средствах массовой информации по форме, установленной уполномоченным органом.

8.9. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется ГБУК «ОДНТ».

Составил:
Специалист ГБУК «ОДНТ»
Б. А. Попова
т. 46-33-10

ФОРМА ЗАЯВКИ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

1. Название проекта	N
3. Заявитель (полное наименование юридического лица)	
4. Юридический и фактический адрес организации-заявителя:	
5. Веб-сайт:	
6. Резюме проекта (не более 0,5 стр.): (краткая характеристика, место и срок проведения)	
7. Запрашиваемые средства:	
8. Общий бюджет:	

9. Лица, ответственные за проект

N	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон, факс, e-mail	Предыдущий опыт по реализации аналогичных проектов
	Руководитель проекта			
	Бухгалтер, ведущий проект			
	Руководитель организации-заявителя			_____

10. Описание проекта

10.1. Цели, задачи, целевые группы, ожидаемые результаты, способы оценки эффективности проекта (не более 1 стр.)

10.2. Календарный план-график реализации проекта

Этап	Наименование работ	Сроки

10.3. Партнеры проекта

Наименование организации	Форма участия	Контактное лицо (должность)	Контактный телефон, факс, e-mail

10.4. Информационная поддержка проекта

Вид информационной деятельности	Количество информационных носителей	Сроки

11. Бюджет проекта (подробная сводная смета)

N п/п	Вид расходов	Бюджетное финансирование	Внебюджетное финансирование	
		(тыс. руб.)	(тыс. руб.)	(тыс. руб.)
		бюджет	сумма	источник
			финансирования	
	ИТОГО:			

Дата заполнения заявки

Подпись руководителя проекта

Подпись главного бухгалтера организации-заявителя

Подпись руководителя организации-заявителя

М. П.

Дата представления заявки в ГБУК «ОДНТ» "___" _____ 2017 г.

Приложение № 2
к Положению
от « ___ » _____ **2017 года.**

Таблица

Группа критериев	Критерий	Максимальный балл
1	2	3
Значимость и актуальность программы	Соответствие направлениям конкурса	5
	Значимость, актуальность и реалистичность задач	5
	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий	4
Экономическая эффективность	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов программы (проекта)	5
	Реалистичность и обоснованность расходов	5
	Объем привлекаемых внебюджетных средств	4
Социальная эффективность	Наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам	3
	Соответствие ожидаемых результатов мероприятиям	4
	Степень влияния мероприятий на улучшение состояния целевой группы (1 балл - средняя; 2 балла - высокая; 3 балла - очень высокая)	3
Профессиональная компетенция	Наличие подобного опыта	3
	Наличие материально-технической базы и помещения	3
	Соответствие квалификации и опыта исполнителей	3
	Наличие опыта использования целевых поступлений	3
	Наличие информации в средствах массовой информации (0 баллов - нет упоминания; 2 балла - есть упоминание)	2

